



תקנון עמותת אגודת הסטודנטים - המכללה האקדמית בית ברל

תוכן העניינים

4	מבוא
1	שם העמותה
1	מען ומקום מושב
1	מונחים
1	עקרונות העמותה
1	מטרות העמותה
2	פעולות העמותה וסמכויותיה
2	נכסי העמותה
2	שינויים תקנוניים
3	פרק 1 - חברות בעמותה
3	כשירויות, זכויות וחובות
3	פקיעת חברות
5	פרק 2 – הבחירות למועצה
5	הבחירות
5	ועדת בחירות
6	אזורי הבחירה
7	תעמולת בחירות
7	מועמדים
8	תוצאות הבחירות
9	פרק 3 – מועצת האגודה
9	סמכויות המועצה
9	תפקידי המועצה

<u>9</u>	ועד העמותה
<u>10</u>	הנהלת המועצה
<u>11</u>	מועצת האגודה
<u>13</u>	נהלי עבודת המועצה
<u>14</u>	תפקידי חברי ההנהלה
<u>14</u>	נהלי עבודת ההנהלה
<u>15</u>	בחירות חברי ההנהלה
<u>15</u>	תקופת הכהונה
<u>16</u>	פרק 4 – ועדת ביקורת
<u>16</u>	הרכב הועדה
<u>16</u>	תפקידים וסמכויות
<u>16</u>	התפטרות ופיטורין
<u>16</u>	יו"ר ועדת ביקורת – תפקידים וסמכויות
<u>17</u>	פרק 5 – זכויות חתימה
<u>17</u>	מורשי חתימה
<u>18</u>	פרק 6 – הגוף המבקר
<u>19</u>	פרק 7 – רואה חשבון
<u>20</u>	פרק 8 - פירוק העמותה

מבוא

1. שם העמותה

אגודת הסטודנטים - המכללה האקדמית בית ברל (להלן "העמותה").

2. מען ומקום המושב

דואר בית ברל כפר סבא 44905

3. מונחים

- א. המכללה – המכללה האקדמית בית ברל.
- ב. האגודה – אגודת הסטודנטים של המכללה האקדמית בית ברל.
- ג. המועצה – מועצת אגודת הסטודנטים המהווה את האסיפה הכללית כהגדרתה בחוק, ונבחרת על ידי חברי העמותה.
- ד. היו"ר או יו"ר האגודה - יושב ראש העמותה, הנבחר בבחירות אישיות על ידי המועצה.
- ה. סיו"ר – סגן יושב ראש העמותה, הנבחר בבחירות אישיות על ידי המועצה.
- ו. הגזבר- גזבר העמותה וחבר ההנהלה, נבחר בבחירות אישיות על ידי המועצה.
- ז. הועד – ועד אגודת הסטודנטים.
- ח. הנהלת האגודה – הגוף המנהל את העמותה, הנבחרים ע"י המועצה ומורכבת מיו"ר, סיו"ר וגזבר.
- ט. הבחירות – הבחירות למועצת האגודה, כמפורט בפרק 3 לתקנון זה.
- י. סטודנט – מי שמוכר על ידי המכללה כתלמיד.
- יא. ציבור הסטודנטים – ציבור התלמידים בחולון במכללה האקדמית בית ברל.
- יב. חבר אגודה – סטודנט שבחר להיות חבר אגודה ושילם דמי חברות ככל שנקבעו.
- יג. חבר מועצה - הסטודנטים שנבחרו בבחירות אישיות לתפקידם לייצר את ציבור הסטודנטים במועצה
- יד. החוק- חוק העמותות, התש"ס - 1980.
- טו. סמסטר – כהגדרתו על ידי המכללה כפי שמתפרסם על ידה באופן רשמי, עובר לכל שנת לימודים.
- טז. שנה"ל - שנת הלימודים כהגדרתה עלי המכללה כפי שמתפרסם על ידה באופן רשמי, עובר לתחילתה.
- יז.

פרק א': כללי

4. העמותה ומקום מושבה

- 1.1. התקנון שלהלן הינו התקנון של עמותה המיוסדת ורשומה כחוק, בהתאם לחוק העמותות התש"מ - 1980 (להלן: "החוק"), מספרה הרשום: 580119683 ושמה הרשום הינו כמפורט בסעיף 1.2 להלן.
- 1.2. תקנון זה יפורש על פי החוק, ומקום בו יש סתירה בין הוראות תקנון זה לבין הוראות החוק, תחולנה עליו במלואן הוראות החוק.

5. מטרות העמותה

מטרות העמותה הינן, כדלקמן:

- 2.1. לפעול בנאמנות למען האינטרסים של ציבור הסטודנטים הן בתוך מכללת בית ברל והן מחוצה לה.
- 2.2. לפעול לפיתוח הקשרים החברתיים והתרבותיים של ציבור הסטודנטים במכללת בית ברל ומחוצה לה.
- 2.3. לשמור על מכלול האינטרסים החברתיים, הכלכליים והציבוריים של ציבור הסטודנטים ולקדם הצטרפותם של כלל הסטודנטים לאגודה.
- 2.4. להקפיד על כך שהאגודה על כל מוסדותיה וגופיה הנבחרים תיבחר, תנהל ותונהג אך ורק על-ידי סטודנטים אלא אם נקבע אחרת בתקנון.
- 2.5. לפעול למען קשירת קשרים עם אגודות וגופים סטודנטיאליים בארץ ובחו"ל.
- 2.6. לעודד כל פעילות חברתית ומעורבות סטודנטיאלית בקמפוס בית ברל (להלן: "הקמפוס") ובתוך האגודה, בתרומה לחברה הישראלית, וכן כל פעילות אחרת העולה בקנה אחד עם מטרות העמותה על פ תקנון זה.
- 2.7. לייצג את האגודה בהתאחדות הסטודנטים הארצית בישראל, המועצה להשכלה גבוהה, משרד החינוך והתרבות ובכל גוף חיצוני אחר אשר לאגודה ו/או לסטודנטים החברים בה יש או יהיה קשר ו/או עניין כלשהו.
- 2.8. לפעול לקיום שירותי עזר למען חברי האגודה.
- 2.9. להעניק שירותי רווחה וכן לפעול להשגת מלגות ו/או מענקי לימוד לחברי האגודה בהתאם להחלטת מוסדות האגודה.
- 2.10. לסייע לחברי האגודה בהשגת עבודה ודיור בתוך מכללת בית ברל ומחוצה לה.
- 2.11. לפעול לפיתוח מפעלי ספורט, נופש, תרבות, ובידור בתוך שטח בית ברל ומחוצה לה לרווחת חברי האגודה.
- 2.12. לפעול לקידום ולמען כל מטרה אחרת, שיוחלט עליה על ידי מוסדות העמותה, כהגדרתם בתקנון זה להלן.
- 2.13. העמותה תפעל על פי חוקי מדינת ישראל ובכפוף לחוק העמותות.

3. עקרונות העמותה

בפעילותה, ניהולה והפעלת סמכויותיה, תפעל העמותה, כדלקמן:

- 3.1. העמותה תימנע מכל הפליה מסיבות דת, לאום, גזע, מין, מגדר, צבע, ארץ מוצא, וכדומה.
- 3.2. העמותה תהיה עצמאית ובלתי תלויה בכל פעולותיה, ותימנע מהתחשבות בשיקולים פוליטיים ו/או שילוב גורמים פוליטיים, חברתיים, מפלגתיים, או כל גורם חיצוני אחר, ככל שאלה קשורים לפעילותה ו/או הפעלת סמכויותיה.
- 3.3. מושבים, ישיבות וכנסים של מוסדות העמותה יהיו פומביים, אלא אם יוחלט על סגירתם על ידי ההנהלה או על ידי כל גורם מוסמך אחר, בהתאם להוראות תקנון זה.
- 3.4. העמותה תפעל במסגרת הסמכויות המקנות לה בתקנון ועל פי חוק ותקיים מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי ביחס לפעילות העמותה.

6. פעולות העמותה וסמכויותיה

לצורך מימוש מטרותיה תהייה העמותה רשאית בין היתר:

- א. לקנות, למכור, לשכור, להחזיק ולנהל בכל דרך חוקית נכסים מכל הסוגים הדרושים לעמותה.
 - ב. לערוך חוזים מכל סוג שהוא ולחתום עליהם, לחתום על המחאות, שטרות והתחייבויות אחרות הקשורות לפעולותיה ולמילוי מטרותיה.
 - ג. להוציא לאור ולהפיץ עיתונים, עלונים, דפי מידע שוטף ופרסומים מכל סוג שהוא, בכל הנוגע למגמות העמותה, לפעולותיה ולמטרותיה.
 - ד. לגבות דמי או מסי חבר ושירותים, לגבות דמי כניסה בפעולותיה, לקבל תרומות והקצאות ממוסדות ממשלתיים, ממוסדות פרטיים ומאנשים, ליצור קרנות ולערוך מגביות לצורך מימון פעולותיה.
 - ה. לעשות כל פעולה חוקית שהיא ולתמוך בכל צורה חוקית בכל פעולה הנחוצה או היעילה לשם השגת מטרות העמותה, כולן או מקצתן.
 - ו. להפעיל שירותים לרווחת הסטודנטים.
 - ז. רציפות הרשויות:
- כל רשות באגודה תכהן עד אשר תתחיל לכהן רשות חדשה שנבחרה תחתיה. אם פחת מספר החברים ברשות כלשהי, ייבחרו חברים חדשים בדרך הקבועה בתקנון זה.

7. נכסי העמותה

נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

8. שינויים תקנוניים

- א. אין לשנות, לתקן או לבטל, באופן ישיר או עקיף את התקנון אלא בהחלטת מועצה שעל סדר יומה הופיע תיקון, שינוי או ביטול כזה.
- ב. על הודעה בדבר השינוי, תיקון או ביטול להישלח לחברי המועצה בכתב שבוע ימים לפני הדיון בהצעה.
- ג. החלטה בדבר שינוי, תיקון או ביטול של תקנון תתקבל ברוב מיוחד אלא אם נאמר בתקנון זה במפורש על שינוי של סעיף מסוים ברוב אחר.

פרק 1 - חברות בעמותה

9. כשירויות זכויות וחובות

- א. כשיר להיות חבר העמותה מי ששילם את דמי החבר השנתיים כפי שיקבעו מעת לעת על ידי מוסדות העמותה ובתנאי שהינו סטודנט מן המניין במכללת בית ברל. החברות באגודת הסטודנטים תתחיל מדי שנה עם תשלום דמי החבר השנתיים.
- ב. בעלי תפקידים באגודת הסטודנטים שחדלו מלהיות חברי עמותה, יוכלו להמשיך לכהן בתפקידם, במשך תקופה שלא תעלה על שלושה חודשים מהיום בו חדלו מלהיות חברי עמותה. לאחר תום 4 חודשים, תפקידם יופסק לאלתר.
- ג. במניין החודשים הנ"ל לא תחשב תקופת סמסטר הקיץ שבין שתי שנות לימוד.
- ד. חבר עמותה זכאי לבחור ולהיבחר בבחירות למועצה.
- ה. חבר עמותה רשאי להגיש מועמדותו לכל משרה או תפקיד שיוצע על ידי מוסדות העמותה, ותהיה לו עדיפות על פני מי שאינו חבר עמותה בקבלת התפקיד או המשרה האמורים. במשרה או תפקיד הדורשים מיומנות מיוחדת או הסמכה מקצועית מיוחדת, או כל תנאי אחר שיקבע, לא תהיה לחבר העמותה זכות קדימה כאמור לעיל, אלא אם יש למועמד חבר העמותה את המיומנות המיוחדת או ההסמכה המקצועית הנדרשת.
- ו. חבר עמותה זכאי להשתתף בפעולת העמותה וליהנות משירותיה, הכל על פי הכללים שיקבעו על ידי מוסדותיה.
- ז. כל חבר עמותה יקבל תעודת סטודנט הנושאת את תמונתו, התעודה היא אישית ואינה ניתנת להעברה. התעודה תזכה את נושאה בהטבות בתוך ומחוץ לעמותה.
- ח. חבר בעמותה חייב למלא אחר הוראות תקנון האגודה, ולציית להחלטות והוראות מוסדותיה המוסמכים של האגודה.
- ט. חבר במועצת האגודה שאינו בעל תפקיד, אשר חדל להיחשב כחבר עמותה לא ימשיך לכהן בתפקידו, אלא אם יוחלט אחרת על ידי מועצת העמותה.

10. פקיעת חברות

- א. החברות בעמותה פוקעת בקרות אחד מאלה:
 - (1) בפרישתו מן העמותה.
 - (2) בהוצאתו מן העמותה.
 - (3) במות החבר.
 - (4) באם אינו עונה על הקריטריונים לפי סעיפים 9 א ו-9 ב לתקנון זה.
- ב. המועצה רשאית להחליט על ענישת חבר עמותה ברוב מיוחד:
 - (1) מתן קנס כספי.
 - (1) שלילת הזכות מהשתתפות באירועי ובשירותי העמותה.
 - (2) הוצאת/החזרת חבר מן העמותה.
 - (3) או כל עונש אחר על פי החלטת המועצה.
- ג. ענישת חבר תתאפשר מאחד הטעמים הבאים:
 - (1) החבר לא קיים ו/או הפר הוראה מהוראות התקנון.
 - (2) החבר פעל בניגוד לעקרונות העמותה.
 - (3) החבר הורשע בבית משפט אזרחי או צבאי בעבירה שיש עמה קלון, הקביעה האם העבירה נושאת עמה קלון תעשה על ידי היועץ המשפטי.
- ד. לא תחליט המועצה על ענישת חבר מן העמותה אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להביא את טענותיו. החלטת המועצה תהיה סופית.
- ה. מתן הודעה לחבר, הזמנה, דרישה, התראה ו/או כל הודעה אחרת של האגודה לחבר ימסרו לחבר בכתב באמצעות מסירה אישית ו/או דואר רשום למען המופיע בפנקס הבוחרים. בנוסף, הודעות המיועדות לכלל ציבור החברים ישלחו באמצעות הדוא"ל ו/או יפורסמו באתר האגודה.

12. דמי חבר

- 12.1 המועצה תקבע את גובה דמי החברות באגודה (להלן: "דמי החבר"), ואת מועדי התשלום של דמי החבר אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה.
- 12.2 המועצה תהיה רשאית לשנות ו/או להפחית ו/או להוסיף על דמי חבר שנקבעו וכן לקבוע תשלומים נוספים אשר תשלומם יהיה חובה על כל החברים באגודה, כפי שתמצא לנכון, בהתאם לצרכי האגודה ולמצבה הכלכלי.
- 12.3 מועצת האגודה רשאית למנות ועדת חריגים שתמנה שלושה חברים, אשר תהיה רשאית לפטור חבר אגודה מתשלום דמי החבר בהתאם לקריטריונים שתקבע המועצה, אשר יפורסמו לכל חברי האגודה (להלן: "ועדת חריגים"). ועדת חריגים תוכל להחליט לפטור חבר אגודה מתשלום דמי החבר או מכל תשלום אחר באופן חלקי או מלא בכפוף לנימוק החלטתה.
- 12.4 חברי ועדת חריגים אינם חייבים להיות חברי המועצה, למעט יו"ר הוועדה.

פרק 2 – הבחירות למועצה

11. הבחירות

- א. חברי המועצה יהיו חברי עמותה, מספרם בעת בחירתם ימנה 40 ויקבע מזמן לזמן על ידי המועצה ברוב מיוחס.
- ב. בהתאם לעקרונות העמותה, הבחירות למועצת הסטודנטים הינן בלתי מפלגתיות, אזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות.
- ג. הבחירות למועצה תתקיימנה עד לא יאוחר מהשבוע הרביעי של חודש ינואר בכל שנה קלנדארית ובמועד שיקבע על ידי ועדת הבחירות.

12. ועדת בחירות

- א. ועדת בחירות תיבחר לפחות שישה שבועות לפני קיומן האפשרי של הבחירות.
- ב. הועדה תכהן מיום מינויה ועד לשיבת המועצה הראשונה של המועצה הנבחרת.
- ג. הרכב הועדה:
 - 1) הועדה תמנה שלושה חברים מהם שני חברי עמותה מן המניין אשר לא שמשו בתפקיד כלשהו באגודת הסטודנטים לרבות חברי מועצה מכהנים ולא מתמודדים בבחירות למועצה וכן נציג נוסף בלתי תלוי מהמכללה או עו"ד או רו"ח או מבקר.
 - 2) הועדה תורכב מיו"ר הועדה + שני חברים.
 - 3) יו"ר וחברי ועדת בחירות אינם רשאים להגיש מועמדות לבחירות למועצה, להנהלה ולביקורת בשנת הלימודים בה הם מכהנים, גם אם יתפטרו מתפקידם.
 - 4) מנין חוקי לפעילות שוטפת של הועדה יו"ר + חבר ועדה.
 - 5) מבקר העמותה או נציג ועדת ביקורת או יועץ משפטי רשאי להשתתף כמשקיף בישיבות ועדת בחירות ללא זכות הצבעה.
 - 6) במקרה של התפטרות / פיטורין של חבר ועדה ימונה חבר ועדה מחליף מבין רשימת המועמדים למכרז זה במידה ולא ימצא מועמד מתאים תמשיך הועדה בהרכבה הנוכחי.
- ד. תפקידי הועדה וסמכויותיה:
 - 1) בישיבתה הראשונה תבחר הועדה ממלא מקום יו"ר הועדה, אשר ישמש כיו"ר הועדה רק במקרה של פיטורין או התפטרות יו"ר הועדה.
 - 2) ועדת הבחירות תדון ותחליט בכל נושא הנוגע לבחירות במסגרת הוראות התקנון.
 - 3) ועדת הבחירות תהיה אחראית לארגון הבחירות, ניהולן, סיכום תוצאותיהן ופרסום התוצאות בהתאם להוראות התקנון ונוהלי הבחירות.
 - 4) יו"ר ועדת הבחירות ישמש גם כמפקח על הבחירות, ולוועדה ברשותו יהיו את כל הסמכויות הבלעדיות לקביעת נהלי הבחירות, נוהלי ההצבעה, ותהליך ספירת הקולות, בכפוף להוראות תקנון זה וכל דין.
 - 5) חברי ועדת בחירות והמבקר או ועדת ביקורת או היועץ המשפטי יפקחו על מהלך הבחירות.
 - 6) יו"ר ועדת הבחירות יהיה אחראי לרישום פרוטוקול מלא של ישיבות הועדה. במידה ויהיה צורך ביותר מקלפי אחת במהלך הבחירות תבחר ועדת בחירות חברי ועדות הקלפי במכרז שיקרא "מכרז ועדת קלפי", לא יאוחר משבוע ימים לפני מועד הבחירות.
 - 7) ועדת הבחירות תקבע ותגדיר את תפקידי ועדת הקלפי במסגרת הוראות התקנון ובהתאם להנחיות ונהלי ועדת הבחירות.
- ה. מניין חוקי לשיבת הועדה – לפחות שניים מחבריה, ובלבד שיו"ר הועדה או מבקר העמותה או נציג ביקורת או יועץ משפטי יהיו נוכחים. יו"ר הועדה מחויב ליידע את כל חברי הועדה והמשקיף את מועד כינוסה.

- ו. החלטות ועדת הבחירות יתקבלו בהצבעה ברוב רגיל.
- ז. ועדת בחירות תיקבע את חלוקת מספר הנציגים לפי אזורי הבחירה.

13. אזורי הבחירה

- א. אזור בחירה: שנתון לימודים בכל פקולטה - כהגדרתה בתקנון יחשב כאזור בחירה אחד.
- ב. לעניין זה יחשב תואר שני כשנתון, המסלול להסבת אקדמאיים, וכן המסלול למורי עם, לכל דבר וענין.
- ג. נוהל קביעת אזורי בחירה:
 - 1) טרם תחילת הבחירות ומיד עם מינוי ועדת הבחירות, תדאג הנהלת האגודה לקבל מהמכון את רשימת מספרם של הסטודנטים ששילמו מסי חבר, ולהעבירה לוועדת בחירות.
 - 2) כל שנתון בכל פקולטה ללא כל קשר למספר חברי העמותה בו יקבל נציג אחד במועצה (להלן - "הנציגים הכיתתיים").
 - 3) ועדת הבחירות תפרסם עד לא יאוחר מ- 72 שעות מפרסום תוצאות הערעורים על ספר הבוחרים ככל שיהיו, את מספר הנציגים המיועד בכל אזור בחירה.
 - 4) כמות הנציגים הנוספים בכל פקולטה תחושב כדלקמן:
 - א. יקבע ממדד על ידי חלוקת מספר חברי העמותה במספר הנציגים שנקבע למועצה.
 - ב. ועדת הבחירות תיקח את מספר חברי העמותה בכל אזור בחירה ותחלק במדד (להלן - "מקדם אזור הבחירה").
 - ג. המספר השלם של מקדם אזור הבחירה פחות אחד, יהיה מספר הנציגים שיתווספו למועצה מאזור בחירה זה והשארית תשמש לביצוע האמור בסעיף ג.4.ד.
 - ד. במידה וישארו מקומות במועצה לאחר ביצוע האמור בסעיף ג.4.ב יחולקו המקומות הנוותרים במועצה בין אזורי הבחירה, כאשר אזור בחירה לו "מקדם אזור הבחירה" עם השארית הגבוה ביותר יקבל נציג נוסף וכך הלאה עד שלא יותרו מקומות פנויים במועצה.
- ד. כל שינוי באזור הבחירה, או כל שינוי מהותי אחר יעשה על ידי החלטת ועדת בחירות, באישור מבקר העמותה או ועדת ביקורת או יועץ משפטי לא יאוחר מ- 72 שעות לפני מועד התחלת הבחירות ויפורסם לא יאוחר מ- 24 שעות לפני המועד התחלת הבחירות.
- ה. לעניין חלוקת אזורי הבחירה, דין תואר מתקדם (שני ושלישי ביחד) כדין אזור בחירה אחד.
- ו. ועדת בחירות תפרסם לפחות שבוע ימים לפני מועד הבחירות את נוהלי ההצבעה ומיקום הקלפיות.
- ז. עם פרסום נוהלי ההצבעה ואזורי הבחירה יעמדו לרשות חברי העמותה 48 שעות להגשת ערעורים על קביעת אזורי הבחירה, מיקום הקלפי ונהלי ההצבעה.
- ח. הערעור יתברר בנוכחות מבקר האגודה או היועץ המשפטי של האגודה ותוצאותיו יפורסמו וימסרו למערער לא יאוחר מ- 48 שעות ממועד תום הזמן להגשת הערעור.
- ט. ספר הבוחרים:
 - 1) ספר הבוחרים יהיה דו"ח רשמי שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על ידי מזכירת האגודה ובתיאום עם המנהל האקדמי של המכללה ובו יפורטו שמותיהם ומספרים של כל הסטודנטים חברי העמותה תוך ציון פקולטה החוג/המסלול ושנת הלימוד.
 - 2) ועדת הבחירות תדאג שספר הבוחרים יוצג לעיון התלמידים בצורה נאותה לפרקי זמן נאותים.
 - 3) מקומות העיון בספר הבוחרים יקבעו על ידי ועדת הבחירות ויפורסמו על ידה על לוחות המודעות ברחבי המכון.
 - 4) כל סטודנט שביקש לערער על אי הכללתו בספר הבוחרים ו/או טעות בשיבוצו ו/או כל עניין אחר הנוגע לספר הבוחרים, יגיש ערעור לוועדת הבחירות. המועד האחרון להגשת ערעור כאמור, יהא היום השביעי שלאחר פרסום ספר הבוחרים.
 - 5) דיון בערעורים על ספר הבוחרים יתקיים לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת ערעורים. ועדת הבחירות תבחן את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.
 - 6) לא יאוחר מ-24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים, תמסור ועדת הבחירות למערערים מכתב בחתימת יו"ר הוועדה את תוצאות הערעור ותפרסם החלטותיה על לוח המודעות.

14. הבחירות למועצה

- א. אסורה תעמולת בחירות על רקע מפלגתי או פוליטי.
- ב. תעמולה בכתב תיעשה באמצעים שיאושרו ע"י ועדת בחירות במסגרת הנהלים. איזור ברדיוס 10 מטר מהקלפי הינו אזור אסור לתעמולת בחירות. במידה וינהל מועמד תעמולה באיזור זה, רשאית ועדת בחירות לפסול מועמדותו בזמן הבחירות או לאחר מכן.
- ג. הגשת שמות מועמדים לחברות במועצה:
- 1) סטודנט מן המניין במכון החבר באגודת הסטודנטים זכאי להיות מועמד בבחירות.
 - 2) המועמד רשאי להגיש מועמדות באזור בחירה אחד בלבד, בו הוא מופיע בספר הבוחרים.
 - 3) מועד הגשת שמות המועמדים יחל עם פרסום ספר הבוחרים ויסיים 3 ימים לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים על ספר הבוחרים. ועדת הבחירות רשאית להחליט על דחיית סגירת ההרשמה במידה ונותרו מחלקות ללא מועמדים, הרשמה זו תסתיים לכל המאוחר שבוע ימים לפני פתיחת הקלפיות.

15. מועמדים

- א. ועדת הבחירות תפרסם רשימת מועמדים זמנית לא יאוחר משבוע ימים לאחר תחילת המועד להגשת מועמדות לחברות במועצת האגודה. עד המועד בו תפורסם רשימת המועמדים הסופית תעודכן הרשימה הזמנית מדי יום.
- ב. הגשת המועמדות תיעשה אישית על גבי טופס מיוחד, אותו ניתן יהיה לקבל במשרדי העמותה.
- ג. ועדת הבחירות רשאית לפסול מועמד אשר לא נרשם בהתאם לתקנון, או שאינו בעל זכות בחירה.
- ד. ערעורים על רשימת המועמדים יש להגיש ליו"ר ועדת בחירות מזמן פרסום רשימת המועמדים הזמנית ועד שישה ימים לפני תחילת הבחירות.
- ה. דיון בערעורים יהא כאמור בסעיפים 13 טו ו-טו בשינויים המחוייבים.

16. תוצאות הבחירות

- א. יו"ר ועדת הבחירות יקבע עם סיום ספירת הקולות את תוצאות הבחירות, וימסור אותן בכתב ליו"ר אגודת הסטודנטים.
- ב. תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול שיחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות, בראשות יו"ר ועדת הבחירות.
- ג. יו"ר ועדת הבחירות יעביר הפרוטוקול האמור בסעיף קטן ב' דלעיל לידי יו"ר האגודה למחרת יום הבחירות.
- ד. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.
- ה. הגשת ערעורים על תוצאות הבחירות

- 1) כל חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.
- 2) הערעור יוגש ליו"ר ועדת הבחירות תוך 48 שעות ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- 3) בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מס' ת.ז. שלו והחוג בו הוא לומד וכן את נימוקי ערעורו.

ו. ביור ערעורים ופסילת בחירות

בכל מקרה של שיווין בקולות בין מספר המועמדים, ובכל מקרה של פסילת הבחירות על ידי ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות חלקיות חוזרות בין המועמדים שקבלו מספר קולות שווה, ובלבד שהבחירות החוזרות תתקיימנה תוך שלושים יום ממועד החלטת ועדת הבחירות לערוך בחירות חוזרות, ובלבד שספר הבוחרים שישמש בבחירות החוזרות יהיה אותו ספר הבוחרים אשר שימש כספר בבחירות בחירות שנפסלו.

פרק 3 – מועצת האגודה

17. סמכויות המועצה

- א. מועצה משמשת כאסיפת הנציגים כמשמעותו בסעיף 24 בחוק העמותות תש"מ 1980 (להלן "החוק") והיא תבוא במקום האספה הכללית.
- ב. המועצה מייצגת את כלל חברי העמותה ומשמשת כגוף המחוקק של העמותה והקובע בשאלות עקרוניות. המועצה כפופה לחוקי המדינה ולתקנון.
- ג. המועצה היא המוסד העליון של העמותה. החלטות המועצה והמדיניות שתתווה יחייבו את כל מוסדות העמותה. לא יפעל חבר או מוסד של העמותה בניגוד להחלטות המועצה או תוך סטייה מהמדיניות שהתוותה.
- ד. המועצה רשאית לבטל בכל עת ברוב מיוחס, כל החלטה שהתקבלה על ידי כל מוסד ו/או כל בעל תפקיד בעמותה, בתנאי שההודעות על הכוונה לקבל החלטה כאמור תימסר לחברי המועצה לפחות שבוע ימים מראש.
- ה. המועצה רשאית להחליט ברוב מיוחס על הצטרפות העמותה לכל גוף או על פרישה מגוף כזה וזאת בהתאם לתקנון ומטרות העמותה.
- ו. סמכות שיורית- כל סמכות שלא נתייחדה על פי דין או על פי תקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה אחר, תהיה קנויה למועצה.

18. תפקידי המועצה

- א. תבחר את יו"ר האגודה והנהלתה.
- ב. תבחר את ועדות המועצה.
- ג. תבחר את ועד העמותה.
- ד. תשתתף בבחירת בעלי תפקידים בהנהלת העמותה (כמפורט בתקנון).
- ה. תקבל דווח ממוסדות העמותה על פעולותיהם, חבריה יהיו רשאים לעיין בפנקסי העמותה ובספרי הפרוטוקולים פרט לפרוטוקולים של מושבים סגורים של ועדת ביקורת, וועדת בחירות.
- ו. תדון בהמלצות ומסקנות דו"חות ועדת ביקורת שיוגשו לפנייה לאחר פרסום הדו"חות.
- ז. תדון בהצעת התקציב שתוגש לה ע"י הוועד או ההנהלה ותאשר את תקציב העמותה לשנה המתחילה.
- ח. רשאית לתקן או לשנות התקציב או את גודל ההקצבות שאושרו לכל אחד ממוסדותיה.
- ט. תחליט על שינויים תקנוניים.
- י. משמשת כאסיפה כללית.

19. ועד העמותה

- א. הוועד יורכב משלושה חברי מועצה שיבחרו בבחירות חשאיות בישיבת המועצה הראשונה למשך תקופת כהונה זהה לתקופת המועצה ויכהנו עד יום מינוי אחרים תחתם.
- ב. בחירת חברי הוועד תהיה בראש סדר היום של ישיבת המועצה הראשונה.
- ג. מבין חברי הוועד אחד יהיה מבין 3 אזורי הבחירה שלהם יש הכי מעט מקומות במועצה.
 - (1) הוועד יבחר ברוב רגיל.
 - (2) יו"ר הוועד יבחר על ידי חברי המועצה.
 - (3) חבר הוועד הינו תפקיד התנדבותי ללא שכר.

ד. תפקידי הוועד:

- (1) הוועד יפעל לקידום מטרות העמותה כפי שמוגדרות בתקנונה ומעת לעת ע"י המועצה ולרווחת הסטודנטים.
- (2) כינוס המועצה לפחות אחת לשלושה חודשים.

(3) פרסום אודות כינוס המועצה.

(4) ניהול מושבי המועצה וניהול פרוטוקול.

(5) ידאג לפרסם את החלטות המועצה.

(6) חתימה על הדוחות הכספיים והמילוליים של העמותה.

(7) פיקוח על הניהול השוטף של האגודה.

ה. ישיבות הועד

הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

ו. החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

ז. פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

ח. זכות הייצוג

הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

20. הנהלת האגודה

א. הנהלת האגודה תורכב משלושה חברי מועצה ותכלול את יו"ר האגודה, סיו"ר האגודה, וגזבר האגודה.

ב. מועצת האגודה רשאית להוסיף חברים או לגרוע חברים ממצבת הנהלת האגודה ברוב רגיל.

ג. הנהלת האגודה תעסוק בניהול ענייניה היום-יומיים והשוטפים של האגודה, לרווחת הסטודנטים.

ד. ההנהלה תפעל על פי הנחיות המועצה ותיתן דין וחשבון על מעשיה לוועד האגודה ולמועצה בישיבות המועצה.

ה. ההנהלה תפעל במסגרת התקציב שאושר על ידי המועצה ולא תהיה רשאית לחרוג מהתקציב אלא באישור המועצה.

ו. ההנהלה תפעל לקידום מטרות העמותה כפי שמגדרות בתקנונה ומעת לעת על ידי המועצה ולרווחת הסטודנטים, בכפוף להנחיות המועצה.

ז. כל חבר הנהלה רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת הודעת התפטרות ליו"ר הועד וליו"ר האגודה.

ח. החלפת חבר הנהלה:

(1) המועצה רשאית ברוב רגיל מכלל חברי המועצה אשר יתמכו בהצעה להחליף חבר הנהלה, לרבות את יו"ר ההנהלה, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שישלח למועצה לקראת כינוסה.

(2) התפנה מקום בהנהלה, עקב פיטורין או התפטרות או מכל סיבה אחרת, תמשיך ההנהלה לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר הנהלה חדש במקום החבר היוצא.

ט. זימון ישיבות הנהלה:

(1) ההנהלה תתכנס לישיבה רגילה אחת לשלושה שבועות על פי הזמנת יו"ר האגודה.

(2) הזמנות לישיבה ישלחו לחברי ההנהלה בכל אמצעי שיקבע על ידי ההנהלה, ובלבד שישלחו 72 שעות בטרם קיומה של ישיבת ההנהלה.

(3) מנין חוקי בישיבת הנהלה יהא לפחות מחצית מחברי ההנהלה, שאחר מהם יו"ר או סגנו.

(4) החלטות ההנהלה יתקבלו ברוב דעות של חברי ההנהלה הנוכחים בישיבה והנוטלים חלק בהצבעה.

- (5) החלטות ההנהלה ירשמו בפרוטוקול שיחתם על ידי יו"ר האגודה וסגנו או חבר הנהלה נוסף.
- (6) בכל מקרה של שיוויון קולות יהיה ליו"ר האגודה קול נוסף ומכריע.
- (7) ישיבת הנהלה מיוחדת תזומן על פי דרישה של יו"ר האגודה ו/או של לפחות ממחצית מחברי הנהלה שתוגש ליו"ר האגודה.
- (8) קיבל יו"ר האגודה דרישה כאמור בסעיף 7 לעיל, יהא חייב לכנס את הישיבה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הדרישה.
- (9) לא כינס יו"ר הנהלה ישיבה מיוחדת המועד הנקוב בסעיף 8 לעיל, יהיו רשאים חברי הנהלה היוזמים לכנס את הישיבה בעצמם.
- (10) ההנהלה רשאית לקבל החלטות באמצעות הצבעה טלפונית ובלבד שתתקבל ותירשם עמדתם של כל חברי הנהלה לנושא שהועלה להצבעה, ירשם פרוטוקול על ידי יו"ר האגודה וישלח הפרוטוקול לכל חברי הנהלה.
- (11) סדר היום בישיבת הנהלה רגילה יקבע על ידי יו"ר האגודה.
- (12) סדר היום בישיבת הנהלה מיוחדת יועד לנושאים לשמה זומנה הישיבה המיוחדת.

21. מועצת האגודה

- א. ישיבת מועצה ראשונה:
- (1) מועצה נבחרת תכונס לישיבתה הראשונה ע"י הועד היוצא תוך 21 ימים ממועד פרסום תוצאות הבחירות.
- (2) לישיבה זו יזומנו חברי המועצה הנבחרת, בהזמנה יפורט סדר היום ונוהל הגשת מועמדות לתפקידי הועד ויו"ר האגודה.
- (3) יו"ר הועד היוצא ינהל את הישיבה עד לבחירת ועד חדש.
- (4) סדר יום הישיבה הראשונה:
1. סקירת פעולות המועצה היוצאת יו"ר האגודה היוצא.
 2. הסבר מפי יועץ משפטי או יו"ר ועדת ביקורת לגבי היבטים חוקיים של העמותות ושל תקנון העמותה.
 3. בחירת ועד העמותה.
 4. בחירת יו"ר האגודה.
 5. נושאים אחרים עליהם תחליט המועצה הנבחרת.
- ב. ישיבה השנייה יבחרו חברי המועצה את חברי הנהלה.
- ג. ישיבות שמן המניין:
- (1) הועד בתיאום עם הנהלה יכנס את המועצה לפחות פעם בשלושה חודשים למעט בתקופת מבחנים שבה החלטה על תדירות הישיבות תקבע הועד.
- (2) ההזמנה תישלח לחברי המועצה, ליו"ר האגודה שבוע לפני המועד שנקבע לישיבה מן המניין ותפורסם במקביל באמצעי הפרסום של העמותה.
- ד. ישיבות שלא מן המניין:
- (1) ועד האגודה רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי האגודה, ועליו לעשות כן בתוך 21 ימים מיום שהוגשה לו הדרישה לכך.
- (2) נדרש כינוסה של ישיבה כאמור לעיל והועד לא כינס את המועצה לישיבה תוך 21 ימים כאמור רשאים הדורשים, לכנסה בעצמם ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור. האסיפה תכונס ככל האפשר באותו האופן שבו מכונסות האסיפות בידי הועד.

סדר יום :

- 3) רשאים להגיש הצעות לסדר היום : חברי מועצה, יו"ר אגודה ומבקר האגודה.
- 4) הצעות לסדר היום יש להגיש בכתב לוועד ויו"ר האגודה עד 10 ימים לפני הישיבה.
- 5) לזימון לישיבה יצורף כל מסמך המוגש לאישור המועצה (תקציב, מאזן וכו'), או לחלופין יצוין הזמנה על קיום המסמך במשרדי העמותה.
- 6) בישיבה שלא מן המניין יהא סדר היום כפי שמפורט בדרישה לכינוס הישיבה.
- 7) הדיון בסעיפים שבסדר היום יהיה על פי החלטת הוועד בהתאם להמלצת ההנהלה.
- 8) המועצה אינה ראשית לדון בנושאים שלא נקבעו מראש בסדר היום.
- 9) הוועד ו/או ההנהלה רשאים לזמן למושב המועצה כל אדם שיש לו נגיעה לנושאים המועלים בסדר היום של המושב.

ה. חוקיות הישיבה :

- 1) המניין החוקי שיידרש לישיבות המועצה יהיה מעל רבע מכלל חברי המועצה (קוורום).
- 2) לא נשלחו הודעות על כינוס ישיבה מן המניין או שלא מן המניין במועדן או הושעתה ללא הצדקה שליחת ההודעות, תבוטל הישיבה. יו"ר הוועד ובהיעדרו יו"ר ההנהלה יקבע תאריך חדש לישיבה וזאת תוך שבוע ימים מתאריך הישיבה שלא קויימה, כמו כן יפרסם הוועד על המועד החדש.

ו. הדיונים :

- ישיבות המועצה תהיינה פתוחות לכל חברי העמותה בתנאי שלא יפריעו לניהולן התקין.
- 1) ישיבה סגורה תתקיים לפי דרישה של מחצית מחברי המועצה המכהנים. בכל ישיבה סגורה חלה על כל הנוכחים באותה ישיבה חובת שמירת סודיות באשר לתוכן הישיבה והחלטות המוסד שינתנו בסופה או במהלכה. פרסום ההחלטה או הפרוטוקול או חלק מהם יעשה רק לאחר שנתקבל אישור לכך מיו"ר האגודה.
 - 2) תינתן רשות הדיבור לכל אדם שיהיה מעוניין בכך לפחות פעם אחת לפי נושא, לפי סדר שיקבע.
 - 3) חבר מועצה המפריע למהלך התקין של הישיבה ולא נענה החבר לשלוש התראות בישיבה אחת רשאי יו"ר הוועד או בהיעדרו יו"ר האגודה המנהל את הישיבה להורות לו לעזוב את הישיבה, חבר המועצה שהוצא יוחזר לאולם רק לצורך הצבעה, ואם לא עזב כאמור, לא יימנה קולו במניין הקולות בהצבעה.
 - 4) חבר הוועד המנהל את הישיבה יורה על הוצאת אדם מהקהל אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

ז. הצבעות :

- 1) רוב רגיל – נמנו יותר קולות "בעד" מקולות "נגד".
- 2) רוב מוחלט – נמנו קולות "בעד" שהן יותר ממחצית המצביעים.
- 3) רוב מיוחס – נמנו קולות "בעד" שהן יותר ממחצית חברי המועצה המכהנים באותה עת.
- 4) רוב מיוחד - נמנו קולות "בעד" שהן יותר משני שלישי חברי המועצה המכהנים באותה עת.
- 5) הצבעות בישיבות השונות תערכנה בגלוי, אלא אם דרש לפחות אחד מחברי המועצה או המבקר הצבעה חשאית. עם דרישת הצבעה חשאית יעלה העניין להצבעה שתוכרע ברוב רגיל.
- 6) במקרה של שוויון בהצבעה תיערך הצבעה חוזרת, במקרה של שוויון נוסף יכריע קולו של יו"ר האגודה. אם ההצבעה הראשונה הייתה בין מספר אפשרויות, ההצבעה החוזרת תיערך רק בין האפשרויות שקיבלו את מספר הקולות הגבוה ביותר בשוויון.
- 7) לכל חבר מועצה תעמוד הזכות להשתמש שלוש פעמים בלבד בכתב הצבעה, במסגרתו יוכל לייפות את כוחו של חבר מועצה אחר להצביע במקומו. על כתב ההצבעה להיות חתום על ידי החבר ולפרט את תאריך האסיפה ועמדתו בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר לוועד העמותה 24 שעות לפני תחילת הישיבה. נוסח כתב ההצבעה מצ"ב לתקנון זה כתוספת א'.

22. נוהלי עבודת המועצה

- א. כל חבר מועצה חייב להופיע לכל ישיבות המועצה והמכרזים ששובץ בהם כחבר ועדת מכרזים במועד שנקבע לכך. חבר מועצה אשר יעדר מאחת הישיבות או יאחר או יעזוב לפני גמר הישיבה (בתנאי שמדובר לפני חצות), יהא עליו להצדיק את זאת בפני הוועד בכתב עד שבוע לאחר הישיבה/מכרז.
- ב. חבר מועצה יפטר אם לא נכח בשלוש ישיבות מסיבות לא מוצדקות לאחר שנשלח מכתב אזהרה אישי. לצורך מניין היעדרויות יחשבו כהיעדרות משיבת מועצה גם היעדרות ממכרז או עזיבת ישיבת המועצה לפני שנסתיימה או איחור לישיבת מועצה ביותר משלושים דקות מהשעה אליה יועדה. חבר המועצה המפטר רשאי לערער על הפיטורין תוך שבוע ימים בפני המועצה.
- 1) המשך חברותו של חבר מועצה יועלה לדיון במועצה כאשר: בתקופת חברותו נשפט בפני בית דין משמעתי של המכללה ונמצא חייב.
- 2) בתקופת חברותו נשפט בפני בית משפט אזרחי ונמצא חייב בעברה שיש עמה קלון.
- 3) בתקופת כהונתו פעל בניגוד לתקנון וכנגד פעולת העמותה.
- 4) הרוב הנדרש לפיטורי חבר מועצה הינו רוב מיוחס.
- ג. חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על ידי הגשת הודעה בכתב לועד או ליו"ר האגודה.
- ד. חבר מועצה שהתפטר מהמועצה לא יוכל לחזור ולשמש באותה קדנציה כחבר מועצה, אלא אם חזר בו מהתפטרותו בטרם חלפו 48 שעות מעת הגשת מכתב ההתפטרות.
- ה. עם התפטרות או פיטורין של חבר מועצה ידאג הוועד לשלוח תוך שבוע ימים הודעה לחבר הבא במקום החבר היוצא, על פי הרשימה שניתנה על ידי ועדת הבחירות, על הצטרפותו למועצה, במידה ואין מועמד אחריו כהונת חבר המועצה תסתיים ללא מחליף, והמועצה תמשיך לכהן עם מספר חברים מופחת בהתאם.
- ו. כל חבר אגודה רשאי להגיש שאילתא לבעלי תפקידים באגודה בכל נושא שהוא בתחום טיפולם, השאילתא תוגש בשני עותקים: האחד לועד ו/או להנהלה והשני לבעל התפקיד הנוגע בדבר. בעל התפקיד יענה על השאילתא בכתב לועד ולמגיש השאילתא לא יאוחר משלושה שבועות מיום הגשתה.
- ז. חבר מועצה יהיה רשאי להיכנס לכל מתקן וליטול חלק בכל פעילות הנמצאים תחת אחריותה של העמותה.
- ח. חבר מועצה יהיה רשאי להיכנס בתיאום מראש לכל ישיבה המתנהלת בכל אחד מגופיה של העמותה, למעט: וועדת ביקורת, וועדת בחירות ישיבות הנהלה המוגדרות ישיבות חסויות.

23. תפקידי חברי הנהלה

- א. יו"ר האגודה (יו"ר האגודה):
- 1) אחראי על פעולות חברי הנהלה ועל אופן ביצוע תפקידי הנהלה.
- 2) אחראי לניהול ישיבות הנהלה ולניהול פרוטוקול.
- 3) ישים נציג העמותה בהתאחדות הסטודנטים הארצית, וכן ייצג את האגודה בפני גופים בתוך המכון ומחוצה לו.
- 4) יהיה בעל זכות חתימה ביחד עם כספים גזבר האגודה על כל מסמכי הכספיים של העמותה, ישתתף במכרזי העמותה בהתאם לדרישה.
- ב. כספים גזבר האגודה:
- 1) אחראי על כל ענייניה הכספיים של העמותה.
- 2) יהיה בעל זכות חתימה על כל מסמכי הכספיים של העמותה.
- 3) אחראי על הגשת תקציב העמותה והדו"חות הכספיים לאישור המועצה.
- 4) אחראי להביא בפני המועצה בקשה לתוספת תקציב, או לחלופין, הפסקת פעילות לגוף בעמותה אשר ניצל את כל תקציבו השנתי לפני תום השנה.
- ג. סיו"ר האגודה:

אחראי על נושאי כ"א, תפעול טכני של האגודה, מעקב על החוזים, אחריות ומעקב אחר ביצוע תכניות עבודה וציוד וכן ממלא מקום היו"ר בעת הצורך. סיו"ר האגודה יהיה מורשה חתימה נוסף במקרים בהם היו"ר לא יכול לחתום.

24. נוהלי עבודת ההנהלה

- א. חברי ההנהלה לא יוכלו לעסוק במשרה אשר יש בה משום ניגוד עניינים לתפקידם באגודה.
- ב. ההנהלה תכונס לפחות אחת לשלושה שבועות באחריות יו"ר האגודה או לפי דרישת לפחות מחצית מחברי ההנהלה.
- ג. ישיבות ההנהלה יהיו פתוחות בפני ציבור חברי העמותה, בישיבות ההנהלה ייטלו חלק חברי ההנהלה ובמידת הצורך יועמ"ש ו/או מבקר.
- ד. בישיבה סגורה, ייטלו חלק: חברי ההנהלה, יועמ"ש ו/או מבקר. ישתתפו אנשים נוספים על פי החלטת ההנהלה.
- ה. החלטות ההנהלה יתקבלו בהסכמה כללית, במקרה של מחלוקת תיערך הצבעה, במקרה של שוויון קולות בהצבעה יכריע קולו של יו"ר האגודה.
- ו. יו"ר האגודה אחראי להביא, בהקדם האפשרי, לידיעת המוזמנים לעיל את סדר יום ישיבת ההנהלה (כולל ישיבות דחופות).
- ז. ההנהלה תדווח על פעילותה למועצה לפחות אחת לשלושה חודשים.
- ח. חבר הנהלה ימלא כל תפקיד שהוטל עליו ע"י יו"ר האגודה. במקרה של מחלוקת, תכונס ישיבת הנהלה דחופה.
- ט. יו"ר האגודה וחברי ההנהלה מחויבים לקיים שעות קבלה לציבור הסטודנטים לפחות שעה בשבוע וזאת בהתאם לדרישת הסטודנטים מעת לעת ובתיאום באמצעות מזכירות האגודה.
- י. בכל ישיבת הנהלה ינוהל פרוטוקול. הפרוטוקול יהיה פתוח לעיון המשתתפים בישיבה, חברי מועצה או אנשים נוספים לפי החלטת יו"ר האגודה. פרוטוקול ישיבה סגורה יהיה פתוח רק יועמ"ש ולמבקר או אנשים נוספים לפי החלטת היו"ר.

25. בחירת חברי ההנהלה

- א. הבחירות להנהלת העמותה תתקיימנה מוקדם ככל האפשר בטווח של בין 2 ל-4 שבועות לאחר הכינוס הראשון של מועצת הסטודנטים הנבחרת, במניין השבועות לא תיחשב תקופת המבחנים.
- ב. יו"ר האגודה יבחר ראשון ע"י המועצה בישיבתה הראשונה.
- ג. ליו"ר האגודה יכול להיבחר סטודנט שהיה בעל תפקיד באחד ממוסדות האגודה בהתנדבות ו/או בשכר במהלך תקופת לימודיו. לצורך עניין זה מוסדות ייחשבו: ועדות האגודה בתקנון קבועות או זמניות ו/או בעלי תפקידים במנגנון המקצועי באגודה באותה עת, רמ"חים או רכזים. באם אף מועמד לא עבר ב-40% מכלל חברי המועצה המכהנים באותה עת. יפתחו הבחירות לכלל חברי המועצה החדשים.
- ד. חברי ההנהלה יערכו תקופת חפיפה בת שבועיים לפחות ואחריה יכנסו לתפקידיהם.
- ה. אם סבורה ההנהלה הנכנסת שהחפיפה לתפקיד מסוים לא בוצעה כראוי לא ישולם שכר לחבר ההנהלה היוצא עד החלטת ההנהלה לגובה השכר שישולם לחבר.
- ו. בנוסף, רשאית ההנהלה בהצבעת רוב להטיל קנסות על חבר הנהלה שאינו מבצע את תפקידו לרבות שלילת פלאפון קנסות כספיים.

26. תקופת כהונה

מיום המינוי על ידי המועצה, כאשר תקופת המינוי לא תעלה על שנה או בכפוף לסעיפים 9 ב לתקנון.

פרק 4 – ועדת ביקורת

27. הרכב הועדה

- א. ועדת ביקורת תמנה 3 חברי עמותה.
- ב. הועדה תורכב מיו"ר הועדה + 2 חברי ועדה.
- ג. המועצה יכולה להחליט על מינוי מבקר חיצוני במקום ועדת ביקורת או בנוסף לוועדה כאמור.
- ד. ועדת ביקורת תבחר ע"י המועצה, ותמנה יו"ר מטעמה.
- ה. חברי ועדת ביקורת לא יהיו מועסקים בעוד מוסד של העמותה, כולל מועצת העמותה.

28. תפקידים וסמכויות

- א. ועדת ביקורת ו/או המבקר יבדקו את עניינה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ויביאו לפני האסיפה הכללית את המלצותיהם לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.
- ב. לוועדת ביקורת ו/או למבקר זכות כניסה לשיבות סגורות של כל מוסדות העמותה.
- ג. חובה על כל מוסדות העמותה ומוסדות שהעמותה נוטלת חלק בהן להזמין את ועדת ביקורת לשיבותיהן.
- ד. תעיר לכל מוסד של העמותה או ממלא תפקיד בעמותה על פעולה שתהיה נוגדת את התקנון.
- ה. תעלה לדיון בפני המועצה או הועד כל מקרה של אי מילוי תפקיד, או ביצוע בלתי יעיל ותמליץ על דרכי פעולה.
- ו. ועדת ביקורת תמנע ממוסדות העמותה קבלת החלטות או עשיית פעולות הנוגדות התקנון או מהוות עבירה על החוק. ועדת הביקורת או המבקר יפרסמו דו"ח חצי שנתי בדבר פעילות העמותה.
- ז. כל רשויות העמותה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת ביקורת בביצוע תפקידה ולהמציא לה מסמכים, ידיעות, הסברים וכל חומר אחר שידרש מהם במועדים סבירים שייקבעו ע"י הועדה.

29. התפטרות ופיטורין

- א. חבר ועדת ביקורת רשאי להתפטר מתפקידו ע"י הגשת מכתב התפטרות לוועד המועצה.
- ב. ע"פ דרישה בכתב של לפחות 10 חברי מועצה או המבקר תהא המועצה רשאית לקיים דיון בפיטוריו של חבר ועדת ביקורת, לרבות יו"ר.
- ג. ברוב מיוחד תהיה המועצה רשאית לפטר לאחר דיון כאמור בסעיף קטן 2' חבר ועדת ביקורת, לרבות יו"ר הועדה, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
- ד. לא תחליט המועצה בשאלת פיטוריו של חבר ועדת ביקורת בטרם ניתנה לאותו חבר הזדמנות לטעון טענותיו בפני המועצה.

30. יו"ר ועדת ביקורת – תפקידים וסמכויות

- א. ידאג לכינוס הועדה לשיבות, לניהול הישיבות ולרישומן בספר הפרוטוקולים של ועדת ביקורת.
- ב. ינהל את ההצבעות בעת ישיבות הועדה ויודיע על ההחלטות שהתקבלו במקרה של שוויון ליו"ר הועדה קול כפול.
- ג. הינו ממונה על ביצוע תפקידי הועדה.
- ד. זימון מבקר הפנים לשיבות ועדת ביקורת.

פרק 5 – זכויות חתימה**31. מורשי חתימה**

- א. את העמותה תחייבנה החתימות שלהלן, לכשתבואנה במצורף לחותמת האגודה :
- (1) על מסמכים כספיים – חתימת גזבר העמותה- בצירוף חתימת יו"ר האגודה או סיו"ר.
 - (2) על מסמכים בעלי תוקף משפטי, שאינם מסמכים כספיים חתימת יו"ר האגודה בצירוף חתימת סיו"ר האגודה או גזבר.
 - (3) כל מורשה חתימה יעביר ליו"ר ועדת הביקורת ו/או ליועמ"ש האגודה תעודת יושר ממשטרת ישראל.
 - (4) בהיעדרו של יו"ר האגודה, יוקנו סמכויות החתימה שלו לסגנו. "היעדרות" פירושה היעדרות לפרק זמן של ממש עקב שירות מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל או אירוע חריג אחר, בהתאם להחלטת המועצה או ועדת הביקורת, ולא היעדרות מקרית או קצרה ביותר.

פרק 6 – הגוף המבקר

32. הגוף המבקר – רואה חשבון

- א. המועצה רשאית לבחור בישיבתה הראשונה רואה חשבון שימש כגוף מבקר במקום ועדת ביקורת.
- ב. הגוף המבקר מבקר את פעילות המועצה והתנהלות העמותה אל מול רשם העמותות ומשמש ככלי ביקורת לבקר את פעילויות הנהלת האגודה ומוסדות העמותה השונים.
- ג. הודעה בדבר מינוי הגוף המבקר תימסר לחברי המועצה בישיבת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההחלטה.
- ד. תקופת כהונתו של הגוף המבקר לא תעלה על חמש שנים ובהתאם לחוזה העסקתו.
- ה. לא ימונה אדם לתפקיד בגוף המבקר, אלא אם מילא אחר כל התנאים הבאים:

- 1) רואה חשבון במקצועו.
- 2) איננו חבר עמותה.
- 3) איננו ממלא תפקיד בשכר או שלא בשכר באגודה או בחברות הבת שלה.
- 4) איננו בעל קשר כספי או מסחרי עם האגודה, חברות הבת שלה ועובדיהן.
- 5) מילא אחר התנאים שבס"ק 2 עד 4 לעיל במשך שלוש שנים לפני מינויו.
- 6) קרובי משפחתו ממלאים אחר התנאים שבס"ק 3-4. לעניין סעיף זה, קרוב משפחה פירושו – בן זוג, אח, הורה, הורי הורים, צאצא, צאצא של בן זוג, או בן זוג של כל אחד מאלה.

ה. תנאי העסקה:

- 1) הגוף המבקר לא יהיה עובד עמותה, והוא יועסק עפ"י חוזה למתן שירותים שייחתם בינו לבין האגודה לפי שכר שייקבע ע"י ההנהלה.
- 2) שכרו של הגוף המבקר ושאר תנאי העסקתו ייקבעו על ידי המועצה, על פי המלצת ההנהלה, ובהתאם לכישוריו, השכלתו האקדמית וניסיונו המקצועי.

ו. תפקידי הגוף המבקר וסמכויותיו:

- 1) לבקר את חוקיות ההחלטות והפעולות של מועצת האגודה והתנהלות העמותה אל מול רשם העמותות.
- 2) לבדוק אם המועצה ממלאת את תפקידיה ואם היא פועלת בהגינות וביעילות הראויה.
- 3) לבדוק כל עניין אחר שיראה צורך לבדוק.
- 4) למלא כל תפקיד נוסף המוטל עליו בתקנון זה.
- 5) לעיין בכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות ובכל חומר אחר המצוי בידי האגודה, רשויותיה, עובדיה וחברות הבת שלה.
- 6) להשתמש בכל סמכות נוספת המוענקת לו בתקנון זה או על פיו.

ז. התפטרות ופיטורין:

- 1) הגוף המבקר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי מסירת מכתב התפטרות מנומק ליו"ר האגודה.
- 2) מועצת האגודה היא המוסמכת להחליט על פיטוריו של הגוף המבקר.
- 3) הועד יהא חייב להעלות את נושא פיטורי הגוף המבקר על סדר יומה של ישיבת המועצה על פי דרישת יו"ר אגודה, 10 חברי מועצה ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
- 4) לא תחליט המועצה על פיטורי המבקר אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפני המועצה.

פרק 7 – רואה חשבון**33. רואה חשבון****א. מינוי:**

רואה החשבון ייבחר ע"י הנהלת העמותה ויוגש לאישור המועצה מדי שנתיים.

ב. תנאי העסקה:

רואה החשבון לא יהיה עובד עמותה, והוא יועסק עפ"י חוזה למתן שירותים שייחתם בינו לבין האגודה לפי שכר שייקבע ע"י ההנהלה.

ג. תפקידים:

- 1) רואה החשבון יבקר את הדו"חות הכספיים של העמותה.
- 2) רואה החשבון ייעץ לעמותה בנושאי מיסוי ובעניינים כספיים אחרים, עפ"י פניה של יו"ר האגודה ו/או גזבר של העמותה.
- 3) רואה החשבון ישתתף בכל ישיבה של מועצת העמותה שיוגשו בה דו"חות שביקר או שמסר עליהם דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם דו"חות.

פרק 8 - חסינות פעילי אגודת הסטודנטים

8. חברי אגודת הסטודנטים ו/או פעיל המכהן באחד ממוסדות האגודה אשר עקב פעילות על פי תקנון האגודה ו/או פעילות לגיטימית אחרת בשם ולמען האגודה נענש והורחק על ידי מוסדות המכללה, יזכה להכנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים וזאת באופן הבא.

8.1 הסטודנט יזכה ליצוג הולם לרבות ייצוג משפטי בפני מוסדות המכללה הן במכללה והן במערכות בתי המשפט.

8.2 היה הסטודנט בעל תפקיד במוסדות האגודה, ימשיך לכהן בתפקידו.

8.3 ההגנה המוקנית בסעיף זה לחברי אגודת הסטודנטים או לפעיל המכהן באחד ממוסדות האגודה תחול, כל עוד לא החליטה מועצת האגודה אחרת ברוב של לפחות 75% מכלל חברי המועצה. וזאת לאחר שניתנה לסטודנט הזכות והאפשרות לשטוח טענותיו בפני המועצה.

פרק 9 - פירוק העמותה**34. פירוק העמותה**

א. האגודה רשאית, באסיפה כללית, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים; ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לעניין זה.